



GULDBORGSUND

KVALITETSSTANDARD AKTIVITETS- OG SAMVÆRS- TILBUD

LOV OM SOCIAL SERVICE § 104

**GULDBORGSUND KOMMUNE
GODKENDT AF BYRÅDET 22.03.2012**





Indhold

1. Forudsætninger	3
1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning	3
1.2 Lovgrundlag	3
1.3 Personkreds	3
1.4 Arbejdets udførelse	3
1.5 Godkendelse og tilsyn	3
2. Visitationspraksis	4
2.1 Ansøgning	4
2.2 Bevilling	4
2.3 Handleplan og opfølgning	4
2.4 Principper for sagsbehandling	4
3. Klageadgang	5
4. Rammer	5
4.1 Guldborgsund kommunes leverandør	5
4.2 BUM-modellen	5
4.3 Omkostninger/økonomi for borgeren	6
4.4 Pædagogisk plan	6
4.5 Handleplansmøde	6
4.6 Ydelsens varighed	6
5. Ydelsesbeskrivelse	6
5.1 Formålet med ydelsen	6
5.2 Krav til ydelsens indhold	6
5.3 Effektmåling	7

1. FORUDSÆTNINGER

1.1 Kvalitetsstandardens formål og opbygning

Formålet med at beskrive og informere om kvalitetsstandarder er at give borgere et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelse af de ydelser, som Guldborgsund Kommune tilbyder. Kvalitetsstandarden er dermed en beskrivelse af det serviceniveau, man ønsker fra politisk side.

Kvalitetsstandarden sendes til høring i Guldborgsund Kommunes Handicapråd forud for politisk godkendelse. Kvalitetsstandarden revideres efter behov

1.2 Lovgrundlag

Ifølge Lov om social service § 104 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde Aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Det fremgår endvidere af Lov om social service § 14 stk. 2 at: Kun tilbud, som er registreret i Tilbudsportalen kan indgå i kommunalbestyrelsens forsyning, jf. Lov om social service § 4 stk. 2.

1.3 Personkreds

Målgruppen er borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der er i udgangspunktet tale om borgere med et funktionsniveau 3 eller 4 (jf. nedenstående skema til funktionsniveauvurdering), som ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskyttet beskæftigelse efter lov om social service § 103.

Funktionsniveauvurdering:

0 Ingen begrænsninger	1 Lettere begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats, med vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

1.4 Arbejdets udførelse

Fælles for alle elementer i kvalitetsstandarden er, at udfører er omfattet af arbejdsmiljøloven.

1.5 Godkendelse og tilsyn

Godkendelse til udfører af tilbud om Aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social service § 104 varetages af Guldborgsund Kommune, ligesom det også er Guldborgsund Kommune, der foretager det generelle driftsorienterede tilsyn.

Det er kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor borgeren har ophold, der har pligt til at yde hjælp jfr. § 9 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Kommunalbestyrelsen skal løbende føre tilsyn med de forhold der relaterer til den ydelse den enkelte borger er visiteret til jf. lov om social service §148.

2. VISITATIONSPRAKSIS

2.1 Ansøgning

Ansøgning om Aktivitets- og Samværstilbud indsendes til team for Visitation og kvalitetssikring. Ansøgningsprocedure med vejledning findes på Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.guldborgsund.dk) under Borger - Social og Handicap - Visitation.

2.2 Bevilling

Team for Visitation - og Kvalitetssikring visiterer til Aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social service § 104. Visitorator skal vurdere om tilbud efter § 104 er et egnet og hensigtsmæssigt tilbud for den pågældende. I vurderingen indgår overvejelser om borgerens egne ressourcer, samt individuelle behov og forhold. Visitorator fastsætter funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i forvaltningen, læger, hospitaler, mv. Borgerens funktionsniveau afgør omfanget af kompensationsberettigelse.

2.3 Handleplan og opfølgning

I forbindelse med visitationsproceduren i Team for Visitation - og Kvalitetssikring, skal der udarbejdes en handleplan i henhold til Lov om social service § 141. Såfremt der bevilges Aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social service § 104, skal der afholdes handleplansmøde. Tidsintervallet for handleplansmøde afhænger af tilbuddets varighed og fastsættes i forbindelse med bevilling af tilbuddet. Der foretages evaluering minimum 1 gang årligt.

2.4 Principper for sagsbehandling

Sagsbehandling sker altid på grundlag af en konkret og individuel vurdering. Sagsbehandlingstiden i forbindelse med visitation til aktivitets- og samværstilbud efter Lov om social Service § 104 fremgår af Guldborgsund Kommunes hjemmeside (www.guldborgsund.dk). Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt ansøgningen modtages til sagsbehandlingen er påbegyndt.

Al sagsbehandling i forbindelse med visitation til aktivitets- og samværstilbud sker på grundlag af Retssikkerhedslovens § 11, 11a og 11b:

Uddrag af retssikkerhedsloven:

§ 11. Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- 1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- 2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Stk. 2. Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

§ 11 a. Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på disses ansvar, arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

§ 11 b. Hvis borgeren ikke medvirker, jf. § 11, stk. 1, nr. 1 og 2, eller ikke giver samtykke til, at myndigheden kan indhente oplysninger, jf. § 11 a, stk. 1, skal myndigheden behandle sagen om hjælp på det foreliggende grundlag, medmindre oplysninger kan indhentes uden samtykke, jf. § 11 a, stk. 2, og § 11 c.

Ved møder mellem ansøger og myndighed er det muligt for ansøgeren, at lade sig repræsentere af anden part, eller medtage en bisidder.

3. KLAGEADGANG

Såfremt borgeren ikke er enig i Guldborgsund Kommunes afgørelse efter Lov om social service § 104 kan der inden 4 uger indgives en klage over afgørelsen til:

Ankestyrelsen

Klagen skal sendes til:

Guldborgsund Kommune
Center for Socialområdet
Parkvej 37,
4800 Nykøbing Falster

Herefter revurderer Guldborgsund Kommune afgørelsen, såfremt Guldborgsund Kommune fastholder afgørelsen, videresendes klage, afgørelse samt relevante bilag og akter til Ankestyrelsen. Borgeren informeres, når sagen videresendes.

4. RAMMER

4.1 Guldborgsund kommunes leverandør

Der visiteres til en række tilbud registreret på Tilbudsportalen. Ved vurderingen af borgerens behov vil der ligeledes indgå en vurdering af tilbuddets evne til at differentiere ydelsen, så den passer til borgerens reelle behov.

4.2 BUM-modellen

Tildeling og udførelse af ydelsen sker efter Bestiller-Udfører-Modtager-modellen (BUM-model), der fungerer som styringsredskab for ledelse og serviceniveau. Myndigheden (Visi-

tation- og Kvalitetssikring) er bestiller, leverandøren (behandlingstilbuddet) er udfører, og borgeren er modtager af ydelsen.

Bestiller har ansvaret for visitationen til de enkelte ydelser og at visitationen holdes inden for de beskrevne ydelser jf. gældende lovgivning og kvalitetsstandarden.

Udfører er ansvarlig for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for det politisk fastsatte kvalitetsniveau.

4.3 Omkostninger/økonomi for borgeren

Kommunen afholder udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud jf. Lov om social service § 104. Guldborgsund Kommune har organiseret opgaven omkring transport under Aktivitets- og samværstilbuddet.

Der opkræves betaling for materialer, mad, entreer til forskellige aktiviteter samt transport i forbindelse med udflugter m.v.

4.4 Pædagogisk plan

Aktivitets- og samværstilbuddet skal, indenfor den første måned af borgerens ophold, udarbejde en pædagogisk plan, der løbende skal opdateres. Derudover er Aktivitets- og samværstilbuddet forpligtet til at dokumentere borgerens daglige liv og udvikling og gøre rede for udviklingen på indsatsområder, der er aftalt i den samlede handleplan.

4.5 Handleplansmøde

Den pædagogiske plan fremsendes hvert år til Team for Visitation og Kvalitetssikring. Her indgår den som led i sagsopfølgningen og danner sammen med visitators vurdering grundlag for evt. ændringer i bevillingens omfang, indsatsområder m.v.

På baggrund af den opdaterede pædagogiske plan afholdes, som minimum hvert andet år, et handleplansmøde mellem borger, dennes eventuelle pårørende, eventuelle bisidder, eventuelt repræsentanter fra tilbuddet og visitator.

Tilbuddet har ansvaret for at indkalde til handleplansmødet.

4.6 Ydelsens varighed

Ydelsen bliver løbende vurderet og ophører såfremt betingelserne ikke længere opfyldes.

5. YDELSESBESKRIVELSE

5.1 Formålet med ydelsen

Aktivitets- og samværstilbud tilbydes målgruppen med henblik på at opretholde eller forbedre borgerens livsvilkår, herunder opretholdelse af personlige færdigheder og skabe grundlag for øget livskvalitet i dagligdagen. Ydelsen stiler mod at give borgeren sociale oplevelser via aktiviteter i fællesskab med andre.

5.2 Krav til ydelsens indhold

Kommunen skal sikre, at ydelsen i Aktivitets- og samværstilbuddet er baseret på en helhedsorienteret indsats. Ligesom det skal sikres, at borgerens individuelle behov tilgodeses i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.

Der udbetales ikke løn eller anden form for vederlag til personer der er visiterede til aktivitets- og samværstilbud.

- Tilbuddet skal sikre, at borgeren føler sig som en del af et fællesskab.
- Tilbuddet skal sikre, at borgeren oplever aktivitet som en del af livet.
- Tilbuddet skal sikre, at borgeren får mulighed for, at skabe relationer til ligestillede borgere og oplever tryghed i en genkendelig og forudsigelig hverdag.
- Tilbuddet skal arbejde med og støtte borgeren i udvikling af identitet.
- Tilbuddet skal gennem meningsfuld aktivitet og socialt samvær, motivere og opfordre borgeren til optimal inklusion i det almindelige fællesskab.
- Tilbuddet skal tilbyde borgeren givne aktiviteter med personalet og sikre, at borgerne indbyrdes opnår fælles aktiviteter af varierende karakter.
- Tilbuddet skal sikre, at der tilbydes aktiviteter, der tilrettelægges efter borgerens individuelle evner og behov.
- Tilbuddet skal sikre, at der i tilrettelæggelsen af tilbuddets indhold i forhold til den enkelte borger, tilstræbes en helhedsorienteret tilgang, der udmøntes i en optimal handicapkompenserende indsats.

5.3 Effektmåling

Borgerens velbefindende og udvikling observeres og drøftes på handleplansmøder, og indsatsen måles i relation til borgerens udtryk og trivsel og ud fra de pædagogiske målsætninger, der er opstillet i den pædagogiske plan.

Effekten af ydelsen vurderes ved evalueringer og på handleplansmøder, ligeledes opstilles der evt. nye mål for den pædagogiske indsats. Aktivitets- og samværstilbuddet sørger for, at der fremsendes det fornødne materiale til brug ved evaluering og handleplansmøde.

Såfremt borgeren modtager støtte via Lov om social service § 85, § 107 eller §108, skal der ske en koordinering mellem støtte/døgntilbuddet og Aktivitets- og samværstilbuddet, således at der afholdes et fælles handleplansmøde.



GULDBORGSUND